

Принято
Педагогическим советом
МБОУ «Верхнеуслонская СОШ»
Верхнеуслонского муниципального района
РТ
Протокол № 1 от «28» 08 2019 года

Утверждаю
МБОУ «Верхнеуслонская СОШ»
Верхнеуслонского муниципального района
И.В. Борисова
Введено в действие приказом
№ 3 от «3» 08 2019 года



Положение

о рабочей программе по учебному предмету, курсу

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом МО и Н РТ №1815/16 от 03.03.2016 «О направлении рекомендаций по составлению образовательной программы и рабочих программ учебных предметов». Рабочая программа по учебному предмету, курсу образовательного учреждения (далее Рабочая программа) – нормативно-правовой документ образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности. Рабочая программа является компонентом основных образовательных программ, средством фиксации содержания образования на уровне учебных предметов, курсов (элективных, курсов по выбору, внеурочной деятельности, кружков).

1.2. Рабочие программы по учебному предмету составляются на основе:

- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования;
- примерных авторских программ по отдельным учебным предметам;
- программ к линиям учебников, входящих в федеральный перечень УМК, рекомендованных к использованию в образовательном процессе;
- авторского учебно-методического комплекса (при отсутствии соответствующих авторским программ к линии учебников, имеющих в федеральном перечне);
- в случае, если примерная, авторская программа и соответствующий учебно-методический комплект отсутствуют, рабочая программа составляется на основе учебной литературы (для рабочих программ по элективным и дополнительным образовательным курсам) и проходит экспертизу на уровне общеобразовательного учреждения.

1.3. Количество часов, отводимых на освоение Рабочей программы, должно соответствовать Базисному учебному плану общеобразовательных учреждений Российской Федерации, учебным планом школы.

1.4. Обязательный минимум содержания каждой Рабочей программы устанавливается в соответствии с примерной образовательной программой и федеральным государственным образовательным стандартом.

1.5. Рабочая программа может быть составлена как на класс, так и на курс обучения.

2. Структура и требования к разработке рабочей программы по учебному предмету, курсу общеобразовательного учреждения

2.1 Структура Рабочей программы составляется с учетом:

- требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- обязательного минимума содержания учебных программ;
- требований к уровню подготовки выпускников(планируемых результатов);
- объема часов учебной нагрузки, определенного учебным планом образовательного учреждения для реализации учебных предметов, курсов;
- познавательных интересов учащихся;
- выбора педагогом необходимого комплекта учебно-методического обеспечения.

2.2. Структура рабочей программы включает следующие компоненты:

1. титульный лист;
2. пояснительная записка;
3. планируемые результаты освоения учебного предмета, курса (для классов, работающих по ФГОС нового поколения); требования к уровню подготовки учащихся (для классов, работающих по ФК ГОС);
4. содержание учебного предмета, курса должно соответствовать ООП НОО, ООП ООО;
5. Тематическое планирование с указанием количества часов.

Рабочие программы должны учитывать необходимость развития у обучающихся компетентности в области использования ИКТ.

2.3. Примерные (типовые) учебные программы, разработанные на федеральном уровне, не могут использоваться в качестве рабочих программ, поскольку не содержат распределение учебного материала по годам обучения и отдельным темам.

2.4. Рабочая программа составляется с учетом требований к примерным (типовым) учебным программам.

2.5. Учитель составляет Рабочую программу на основе имеющихся примерных (типовых) учебных программ, авторских рабочих учебных программ. При этом Рабочая программа может отличаться от вышеназванных программ не более чем на 20 %.

2.6. Титульный лист Рабочей программы должен содержать:

- наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения, согласования, рассмотрения программы;
- название учебного предмета, курса;
- Ф.И.О. педагога, разработавшего и реализующего учебный предмет, курс;
- класс (параллель), в котором изучается учебный предмет, курс;
- год составления программы.

2.7. В тексте пояснительной записки к Рабочей программе указывается:

- название, автор и год издания предметной учебной программы (примерной, авторской), на основе которой разработана Рабочая программа;
- цели и задачи данной программы обучения в области формирования системы знаний, умений
- изменения, внесенные в примерную (типовую) и авторскую учебную программу и их обоснование;
- название учебно-методического комплекта (учебник, рабочая тетрадь, тетрадь для контрольных работ, атлас, контурная карта и др. согласно перечню учебников, утвержденных приказом Минобрнауки РФ), используемого для достижения поставленной цели в соответствии с образовательной программой учреждения;
- количество учебных часов, на которое рассчитана Рабочая программа, в т.ч. количество часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов исследований.

2.8. Компонент структуры Рабочей программы «Требования к уровню подготовки учащихся» включается, если авторская учебная программа отсутствует, а Рабочая программа составлена на основе примерной (типовой) учебной программы и авторскому учебно-методическому комплекту.

2.9. Компонент «Требования к уровню подготовки учащихся», «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» представляет собой описание целей-результатов обучения, выраженных в действиях учащихся и реально опознаваемых с помощью диагностических инструментов. Данный перечень целей-результатов обучения включает специальные предметные и общие учебные умения и способы деятельности.

2.10 Требования к уровню подготовки учащихся, прописанные в Рабочей программе, должны соответствовать требованиям, сформулированным в федеральном государственном стандарте общего образования и примерной

(типовой) учебной программе. Планируемые результаты должны соответствовать ФГОС нового поколения.

2.11. Тематический план оформляется в виде таблицы согласно положения.

№	Тема	Количество часов	Дата	
			план	факт

Обязательные графы в календарно-тематическом планировании: №урока, тема, количество часов, дата проведения (план, факт). Графы на усмотрение учителя: основные виды учебной деятельности обучающихся, домашнее задание.

2.12. Содержание программы учебного предмета, курса Рабочей программы включает краткое описание каждой темы (3-4 предложения). Изложение учебного материала в заданной последовательности предусматривает конкретизацию всех дидактических единиц содержания.

3. Сроки и порядок рассмотрения рабочих программ

3.1. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы определяется данным положением.

3.2. Программа обсуждается и рассматривается на заседании предметного методического объединения. Решение методического объединения учителей отражается в протоколе заседания, ставится гриф: РАССМОТРЕНО. Руководитель МО (подпись). Расшифровка подписи, дата.

3.3. Рабочую программу представляют на согласование заместителем директора по учебной работе. Ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО. Заместитель директора по учебной работе. Расшифровка подписи. Дата.

3.4. Рабочая программа утверждается приказом директора школы, который ставит гриф утверждения на титульном листе: УТВЕРЖДЕНО. Директор (подпись). Расшифровка подписи. Дата.

3.4.1. После утверждения руководителем образовательного учреждения Рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в данном образовательном учреждении.

3.5. Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 1 ст. 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов, в соответствии с утвержденной рабочей программой.

4. Порядок внесения изменений в рабочую программу.

4.1. Изменения в Программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения и могут быть осуществлены посредством объединения дидактических единиц.

4.2. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

к Положению о рабочей программе

по учебному предмету, курсу

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Верхнеуслонская
средняя общеобразовательная школа»
Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан

«Рассмотрено»
На заседании МО

ФИО
«__» ____ 20__ года

«Согласовано»
Заместитель директора по УВР

ФИО
«__» ____ 20__ года

«Утверждено»
Директор школы

ФИО
«__» ____ 20__ года

Рабочая программа

по ...

... класс

**Разработал(а): учитель (предмет)
квалификационная категория
ФИО**

год обучения